



2009-2010

Manual para Padres

“No es suficiente que la maestra se limite a querer y entender al niño: ella primero debe querer y entender el universo” *Maria Montessori*

1301 Cypress Avenue
San Mateo, CA 94401
(650) 312-7588
Correo de Voz 24 Horas - (650) 312-7587
Fax (650) 312-7642

MISIÓN DE MONTESSORI	4
PROGRAMA MONTESSORI	4
PROGRAMA MONTESSORI DE ARTE Y MÚSICA	4
LISTA DE PERSONAL PARA 2009-2010	6
COMITÉ EJECUTIVO DE PTA	7
CONSEJO ESCOLAR	7
HORARIO DE ENSEÑANZA 2009-2010	7
REGLAS DEL AUTOBÚS	9
CALENDARIO DE DÍAS FESTIVOS/DÍAS SIN CLASES 2009-2010	10
INFORMACIÓN GENERAL	11
ASISTENCIA	11
AUSENCIAS	11
AUSENCIAS CON EXCUSA:	11
AUSENCIAS INJUSTIFICADAS	12
RECOGER TEMPRANO DURANTE EL DÍA ESCOLAR	12
LLEGAR TARDE A LA ESCUELA	12
*DEFINICIÓN DE AUSENTE HABITUAL	13
MENSAJES PARA LOS NIÑOS DURANTE LAS HORAS DE LA ESCUELA	13
VISITAS DE LOS PADRES	13
PROPIEDAD PERSONAL	13
SERVICIO DE NUTRICIÓN INFANTIL	14
REGLAS DURANTE EL ALMUERZO	14
REGLAS DE LA ESCUELA	15
REGLAS DEL SALÓN	15
MÚSICA PARA MENORES	15
TIENDA ESTUDIANTIL	15
PROGRAMA DE ADOPCIÓN DE UNA ESCUELA	16
ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)	16
ESCRIP/BOX TOPS Y ETIQUETAS DE SOPA	16
WEE CARE	16
TRASLADOS	17
TRASLADOS DENTRO EL DISTRITO	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROMOCIÓN Y RETENCIÓN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ESTÁNDARES DEL NIVEL DE GARDOS	17
CANALIZANDO LAS PREOCUPACIONES O QUEJAS DE LOS PADRES	17
SERVICIOS DE SALUD	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PRIMEROS AUXILIOS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROGRAMAS DEL DISTRITO	19
BIBLIOTECA	19
PROGRAMA DE MEJORA PARA LA ESCUELA Y BIBLIOTECA (SLIP)	19
PROGRAMA DE CUIDADO DE NIÑOS ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA	19

CHILDREN’S ANNEX	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROGRAMAS PREESCOLARES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
CENTRO DE APRENDIZAJE TEMPRANO Y PROGRAMA PREESCOLAR ESTATAL	21
PROGRAMA DE DESARROLLO DEL NIÑO	21
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON TALENTOS Y DOTES ESPECIALES (GATE)	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROGRAMA DE INMERSIÓN DUAL INGLÉS/ ESPAÑOL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROGRAMA PARA ESTUDIANTES QUE ESTÁN APRENDIENDO INGLÉS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROGRAMAS SUPLEMENTARIOS DE LECTURA Y PREPARACIÓN PARA LA LECTURA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ENSEÑANZA EN EL HOGAR/HOSPITAL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OPCIÓN DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
CONFERENCIAS CON LOS PADRES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
CONTACTANDO AL/ LA MAESTRO(A) DE SU NIÑO(A)	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BOLETÍN DE CALIFICACIONES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
INFORMACIÓN PARA LOS PADRES CASO DE UN DESASTRE EN EL DISTRITO ESCOLAR DE SAN MATEO Y FOSTER CITY	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
DISCRIMINACIÓN Y ACOSO	28
POSIBLES ACCIONES QUE SE PUEDEN TOMAR	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PROCEDIMIENTO PARA LAS QUEJAS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
EVENTOS ESCOLARES ANUALES	30
PADRES DEL SALÓN	34
VOLUNTARIOS DEL SALÓN	34
CENTRO DE TAREAS/TUTORÍA	35
LABORATORIO DE COMPUTADORAS	36
ART IN ACTION (NOVENO AÑO)	36
DECLARACIÓN DE INTENCIONES DEL DISTRITO	36
MISIÓN DEL DISTRITO	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
METAS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ESTRATEGIAS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PERSONAL DE LA SUPERINTENDENTE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
MIS HORAS DE PARTICIPACIÓN COMO PADRE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

MISIÓN DE MONTESSORI

El programa de la Escuela Montessori North Shoreview se guía por la siguiente filosofía:

Todos los niños tienen habilidades innatas que pueden maximizarse participando activamente en el proceso de enseñanza.

Nuestra misión es que cada niño Montessori

- ◆ *desarrolle un entusiasmo continuo por el aprendizaje;*
- ◆ *respete los seres vivos y aprecie todas las culturas*
- ◆ *desarrolle la autodisciplina y la independencia*
- ◆ *se convierta en alguien que resuelve problemas que es cooperativo y sepa expresarse.*

Estas metas se lograrán implementando la filosofía y plan de estudios Montessori, proporcionando un ambiente preparado para todo el niño, exigiendo la excelencia de nuestros estudiantes y personal y aceptando la rica diversidad de la comunidad y el apoyo que brindan los padres con su participación.

PROGRAMA MONTESSORI

El concepto clave del método Montessori es que los estudiantes participen activamente en el proceso educativo. La filosofía se enfoca en el desarrollo del niño entero por medio del uso de materiales secuenciales especialmente diseñados, un “ambiente preparado” y la redefinición del papel del maestro como facilitador del aprendizaje de cada niño. El programa enfatiza el proceso involucrado en aprender, no solamente el producto. La meta de la auto disciplina no es exclusivamente dependiente de una atmósfera altamente estructurada o de una atmósfera libre. Más bien, dentro del ambiente preparado, a cada estudiante se le permiten ciertas opciones limitadas acerca del plan de estudios y el manejo de tiempo en base a su motivación, potencial, habilidad individual y necesidad. Dentro del método Montessori va incorporada la creencia que cada estudiante lleva dentro de sí mismo, la persona en la cual se va a convertir, y que cada jovencito nace con más habilidad de la que es desarrollada. Nosotros nos comprometemos a fomentar ese potencial. En la Escuela Montessori North Shoreview, las clases Montessori también incorporan todas las metas del Distrito como parte integral de nuestro programa. (Las metas del Distrito se encuentran en la página 39).

Énfasis del Programa

Ya que somos una escuela primaria, el énfasis de nuestro plan de estudios es en Lenguaje, Matemáticas y Estudios Culturales. En Lenguaje enfatizamos todos los componentes principales de la lectura, hablar, escuchar y escribir para desarrollar completamente las habilidades clave de los estudiantes, con atención adicional a la escritura a mano y la gramática. Los estudios culturales están compuestos de una combinación de historia, geografía, zoología y botánica. La preparación en matemáticas incluye entender y comunicar conceptos clave, el desarrollo de las habilidades para resolver problemas y la introducción de geometría. Para poder servir mejor las necesidades y habilidades de los niños, puede ser que muchos aprendices trabajen con más de una maestra. Le avisaremos si su niño se mueve entre maestras.

Los padres son responsables por el transporte de su niño a la escuela si la escuela está fuera de su área de asistencia.

PROGRAMA MONTESSORI DE ARTE Y MÚSICA

La Escuela North Shoreview Montessori ha realizado su plan de estudios Montessori de gran tradición añadiendo un énfasis en música y arte. La adición de música y arte al programa educativo de North Shoreview realza el riguroso programa instructivo y permite a los estudiantes a alcanzar estándares académicos altos por medio de las artes.

En la Escuela North Shoreview Montessori, nosotros reconocemos y apreciamos que las actividades de música y arte fomentan el desarrollo de percepciones intensas de la vida en todas sus dimensiones. Las artes también proporcionan un vocabulario y sintaxis única para comunicarse con otros. El componente de las artes también proporciona un vehículo para entender mejor las materias académicas comunes.

El programa de arte proporciona continuidad y aumento en las habilidades del estudiante de ver, sentir, organizar y evaluar los estímulos y expresar ideas y emociones. Por medio de la exposición a una gran variedad de métodos y materiales dentro de un plan de estudios de artes visuales total, los estudiantes pueden desarrollar un registro visual de su crecimiento intelectual y estético, reconocer sus percepciones singulares y dar orden y forma a sus pensamientos en un medio no-verbal. El programa de arte también permite a los estudiantes reconocer sus propias habilidades artísticas, así como las de las herramientas y materiales con las que se crea el arte. El enfoque adicional en música y arte en North Shoreview Montessori permite a los estudiantes lograr altos estándares académicos a través de las artes.

El año pasado, la Mesa Directiva de San Mateo Foster City votó por extender las clases en North Shoreview para incluir los años de la escuela intermedia. A partir del año escolar 2008-2009 se añadió el sexto grado y el séptimo y octavo seguirán los próximos dos años.



ESCUELA NORTH SHOREVIEW MONTESSORI

LISTA DE PERSONAL PARA 2009-2010

Directora	Phyllis Harrison		
Maestra Líder	Julie Mamis		
Kindergarten	Margo Neilson	Salón 2	
Kindergarten	Jeanne Schwartz	Salón 6	
Kindergarten/Primero	Tara Valentine	Salón 7	
Primero	Gina Emmons	Salón 3	
Primero/Segundo	Nancy Crawford	Salón 4	
Primero/Segundo	Erica Chung	Salón 10	
Segundo/Tercero	Tami Taylor	Salón 11	
Segundo/Tercero	Terry Andrews	Salón 15	
Segundo/Tercero	Susan McKenna	Salón 19	
Tercero/Cuatro	Liz Curry/Julie Abbker	Salón 14	
Cuarto/Quinto	David Shilt	Salón 13	
Cuarto/Quinto	Kelly Greenne	Salón 9	
Quinto/Sexto	Bridget Fain	Salón 18	
Sexto/Séptimo	Julie Mamis	Salón 17	
Recursos Especiales	Debra Prinz	Salón 8	
Habla	Deb Lowry	Salón del Habla 5	
Psychology	Linda Garcia-Shea		
Enfermero	Mark Pascale, R.N. 312-7297 CELL: 444-4737		
Asistente Administrativa	Carol Cocoles		
Jefe del Equipo de Operaciones Escolares	Fred Garrett		
Custodio Vespertino	Jose Barrera (cada tercer día)		
Para-educadora I/Asistente de Biblioteca	Vicki Benson Biblioteca		
Asistente de la Oficina	Vicki Benson		
Para-educadora I – Niños Excepcionales	Isabelle Boyd	Salón 8	
Para-educadora I	Cindy Freshour		
Para-educadora II -Computadoras	Melissa Spaizman		
Para-educador II-PE	Mario Casillas, Jr.		
Para-educadora I/Ayudantes de Estudiantes:	Cindy Freshour, Melissa Spaizman, Vicki Benson		
Maestra de Preescolar	Amy Juster	Salón 20	638-7030
Maestra de Preescolar	Hiromi Mead	Salón 20	638-7030
Servicios de Comida	Barbara Aguiar		
Maestra Encargada -Annex/Para 2	Sabina Cerdena		312-7589
Para 1 – Annex	Alex Gomez		
	Debbie Heitzman		
	Shawn Mc Griff		
	Anthony Moreci		
	Carla Murphy		
	Miroslava “Vanessa” Salmeron		

COMITÉ EJECUTIVO DE PTA

Presidenta:	Atticus Rotoli
Co-Presidente:	Anne Oertli
Vice Presidenta-Recaudación de Fondos:	Stephanie Barea
Co- Vice Presidenta-Recaudación de Fondos:	Sara Hubbard
Vice Presidente-Membresía:	Chasi Tonini
Vice Presidente-Enriquecimiento:	Elise Mattei
Tesorera:	Jamie Leong
Co-Tesorera:	Leslie McMahon
Secretaria:	Liz Magnee-Schalch
Historiadora:	Zohren Koshnevisan
	Barbara Solis
Auditora:	Karen Paganucci
Parlamentaria:	<i>Abierto</i>
Comunicaciones	Mark Henderson
	Karen Smith
Directora:	Phyllis Harrison
Enlace con los Maestros:	Jeanne Schwartz



Las juntas generales se llevan a cabo el primer miércoles del mes a las 6:00 p.m. en la biblioteca de la escuela (con excepción de diciembre) Por favor vea el calendario.

CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar, también conocido como el Programa de Mejoría de la Escuela y Biblioteca (SLIP por sus siglas en inglés), está compuesto de cinco padres, tres maestros, un miembro del personal y la directora de la escuela. Este Consejo tiene la intención de proporcionar un foro en el cual la comunidad escolar puede trabajar junta para atender asuntos claves que afectan a la escuela. En este papel, el Consejo proporciona opiniones en muchos aspectos del aprendizaje de los estudiantes, incluyendo presupuestos para los ayudantes del salón, ayudante de educación física y ayudante del Laboratorio de Computadoras. El Consejo también redacta un “Plan Único para los Logros de los Estudiantes”, un plan de acción anual requerido por el estado para aumentar el desempeño académico de los estudiantes y mejorar el programa educativo de la escuela.

El Consejo se reúne en la escuela el Segundo lunes de cada mes de septiembre a junio y las juntas están abiertas a todos. Los miembros son elegidos al comienzo de cada año escolar. Por favor hable con la Sra. Harrison si está interesado en participar en el Consejo Escolar.

Miembros de SLIP, 2009-2010

Phyllis Harrison (directora)	Julie Atkinson (madre ~~ jefe)
David Shilt (maestro)	Emily Sena (madre ~~ subjefe)
Margo Neilson (maestra)	Jamie Tan (madre)
Terry Andrews (maestra)	Kristi Young (madre)
Cindy Freshour (personal)	Esther Garcia (madre)

HORARIO DE ENSEÑANZA 2009-2010

KINDERGARTEN Hora de Entrada: 8:15 a.m.
Recreo: 11:15 – 11:35 a.m.
Salida: 12:30 p.m.

GRADOS 1°-5° Hora de Entrada: 8:15 a.m.
Recreo: 10:45. – 11:05 a.m.
Almuerzo: 12:10 – 1:10 p.m.
Salida:
Grados 1°-3° 2:34 p.m.
Grados 4°-5°: 3:01 p.m.



GRADOS 6°-7° Hora de Entrada: 8:15 a.m.
Recreo: 11:15 – 11:35 a.m.
Almuerzo: 12:30 – 1:10 p.m.
Salida: 3:01 p.m.

HORARIO DE DÍA MÍNIMO
(Cada miércoles a partir del 16 de septiembre)
Grados 1–7 8:15 a.m. – 12:17 p.m.

******* (En los días mínimos hay supervisión en el patio hasta la 1:00 p.m.) *******

El patio se supervisa antes de la escuela de las 8:00-8:15 a.m. *Los niños no deben llegar antes de esta hora a menos de que estén en el Annex antes de la escuela.* NO hay guardería después de la escuela además del Annex. Por favor no pida que su niño lo espere en la escuela. No hay supervisión para esto. Todos los niños deben ir a su casa después de la salida. Esto es para asegurar su seguridad y para que los padres sepan donde están sus niños en todo momento. Una vez más, la única excepción a esto son los niños que después de la escuela están directamente bajo la supervisión del programa ANNEX localizado en nuestra escuela

USTED PUEDE USAR EL NÚMERO DE ASISTENCIA LAS 24 HORAS DEL DÍA PARA REPORTAR LA AUSENCIA DE SU NIÑO/A: 312-7587, EXTENSIÓN 3.



REGLAS PARA EL BUS

Han sido establecidas por el distrito, las siguientes reglas de transportación para la seguridad de nuestros estudiantes cuando usan el bus.

El chofer del bus dará citaciones por cualquier violación mencionada abajo y la escuela le enviará a usted un aviso:

1. Cualquier conducta en la parada del bus que no está permitida (no formar fila, arrojar rocas, jugar en la calle, cualquier daño a la propiedad en la parada del bus, etc.)
2. Usar una parada que no es la designada para el estudiante.
3. Pelearse en la parada del bus o en el bus.
4. Escaramuza o juego excesivo (golpeando, pegando, empujando, etc.) en o cuando están subiendo o bajando del bus.
5. Usar lenguaje o gestos que son obscenos o profanidades.
6. Cualquier movimiento en los asientos mientras el bus está en movimiento.
7. Guardar un asiento u obstruir el camino o darse vuelta en los asientos.
8. Salir sin autorización de las puertas o ventanas de emergencia.
9. Poner en cualquier momento, cualquier parte del cuerpo fuera de las ventanas del bus.
10. Arrojar cualquier objeto, fuera o dentro del bus.
11. Cualquier daño al bus.
12. Abrir, cerrar o manipular sin autorización, cualquier clase de controles, equipos, puertas, ventanas o salidas del bus.
13. Crear ruido excesivo.
14. Comer, tomar, o tirar basura de cualquier clase en el bus.
15. Prender fósforos, cigarrillos o fumar en el bus.
16. Transportar animales, reptiles o insectos en el bus.
17. Faltar el respeto o no cumplir las ordenes del chofer.
18. Llevar cualquier clase de arma o materiales peligrosos que pudieran poner en peligro la vida de las personas.
19. Ir en el bus después de haber recibido una suspensión de los privilegios para ir en bus.
20. Cualquier acción que no esté autorizada.

La autoridad del chofer (Sección 6-5CAC 14105 y 13-CAC 1217 (h) dice: “Los alumnos transportados en un bus escolar y/ o Sam Trans deberán estar bajo la autoridad de, y responsabilidad directa de, el chofer del bus, y el chofer es responsable por la conducta ordenada de los alumnos mientras están en el bus. La mala conducta o negar la autoridad del chofer, podrá ser razón suficiente para negar la transportación del alumno. El chofer del bus escolar no podrá expulsar a ningún alumno a no ser que el alumno sea dado a la custodia de los padres o una persona designada por los padres, o la escuela.”

Se enumeran aquí abajo las sanciones por infracciones a las reglas establecidas:

1ra citación - Advertencia de la posibilidad de suspensión para usar el bus

2da citación -Suspensión, no podrá usar el bus por una semana (5 días de escuela)

3ra citación - Suspensión, no podrá usar el bus por un mes (20 días de escuela)

4ta citación - Balance- suspensión por el resto del año para ir en el bus

Inmediata suspensión por la duración del año escolar en caso de amenaza o actual daño corporal.

Escuela North Shoreview Montessori Calendario de Días Festivos/Días Sin Clases 2009-2010

Primer Día de Clases	Agosto 31, 2009
Día del Trabajo	Septiembre 7, 2009
No Hay Clases	Octubre 2, 2009
Día de los Veteranos	Noviembre 11, '09
Descanso de Acción de Gracias	Noviembre 26-27, '09
Descanso de Invierno	Diciembre 21, 2009 a Enero 1, 2010
Día Festivo de Dr. Martin Luther King Jr.	Enero 18, 2010
No Hay Clases	Enero 25, 2010
No Hay Clases	Febrero 12, 2010
Día de los Presidentes	Febrero 15, 2010
Descanso de Primavera	Abr. 5 – Abr. 9, '10
Día de Remembranza	Mayo 31, 2010
Último Día de Clases	Junio 11, 2010

INFORMACIÓN GENERAL

ASISTENCIA

No se puede sobre enfatizar la asistencia regular. Un niño debe estar en la escuela todos los días a menos que esté enfermo o que tenga otra excusa válida como se indica abajo. **El Estado ya no reembolsa a la escuela por enfermedades o citas con el doctor. El niño debe estar físicamente en la escuela para que recibamos los fondos correspondientes. Por favor planee tantas citas y eventos como pueda durante los días escolares feriados o los miércoles por la tarde (nuestro día mínimo). Gracias.**

AUSENCIAS

Si su niño va a estar ausente o llegar tarde a la escuela, **POR FAVOR LLAME AL CORREO DE VOZ DE ASISTENCIA DISPONIBLE LAS 24 HORAS – 312-7587 EXT. 3 A MÁS TARDAR A LAS 9:30 LA MAÑANA DE LA AUSENCIA.** Si no



recibimos un mensaje de usted, intentaremos llamar a su hogar o negocio para confirmar la ausencia. Si no podemos verificar la ausencia por teléfono, es necesario que los padres manden una verificación por escrito firmada por ellos. Nosotros pensamos que este procedimiento es muy importante para la seguridad de los niños así como para los propósitos de contabilidad de nuestro distrito. Si

no podemos localizarlo dentro de un periodo de tiempo razonable, la ausencia será marcada que no tiene excusa.

AUSENCIAS CON EXCUSA:

Ausencias Excusadas Incluyen:

Desastre	Terremoto, Inundación, etc.
Enfermedad	Fiebre de 99.6° o más, resfriado severo con congestión nasal y tos, dolor de oído, dolor de diente, vómito, conjuntivitis*, etc. Si su niño estará ausente más de tres días por incidente, se necesita una nota del doctor. Si no recibimos la nota, las ausencias después del segundo día se considerarán sin excusa. * Si su niño tiene una enfermedad contagiosa, usted debe traer una nota del doctor indicando que él/ella puede regresar a la escuela.
Día Festivo Religioso	Celebración de un día festivo o ceremonia de su religión

Otras Ausencias Excusadas incluyen:

- Servicios fúnebres para un miembro inmediato de la familia – límite de un día dentro de California, o tres días fuera del Estado.
- Citas profesionales, doctores, dentistas, consejeros profesionales
- Cuarentena requerida por un médico
- Vacunas – límite de 5 días
- Razones personales o legales justificables como aparecer en la corta y asistir a un funeral aparte de lo que se indica arriba.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Si su niño está ausente sin una excusa válida más de tres veces, se mandará a la casa una carta de advertencia. Si el niño continúa ausente sin justificación, se mandará una segunda carta solicitando una junta entre la directora y los padres. Si las ausencias injustificadas continúan, entonces se mandará a casa una tercera carta que clasifica a su niño como ausente habitual. Después de eso el niño será referido a la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (SARB por sus siglas en inglés) y se reunirá no solamente con el personal de la escuela pero también con personal del distrito y un oficial encargado de ausencias.

RECOGER TEMPRANO DURANTE EL DÍA ESCOLAR

El Distrito Escolar y el Estado han agregado dos códigos de ausencias adicionales para cuando los niños salen temprano de la escuela. Estas se llaman ausencias parciales (con o sin excusa). Si usted necesita recoger a su niño durante el día escolar y él/ella no regresará ese día y es para una cita con el doctor, dentista, consejero, inmigración o cita con la corte, necesitará pedir una nota que indica que su niño fue a ésta cita. Una vez que recibamos la nota, el registro de asistencia de su niño tendrá una ausencia parcial excusada (Código E). Si no trae la nota **dentro de la semana siguiente a la cita** el registro de asistencia indicará una ausencia parcial no excusada (Código L). Los incidentes mencionados arriba son los únicos incidentes considerados para ausencias parciales excusadas. O de otra manera, cualquier razón de ausencia diferente a las indicadas arriba será registrada en el registro de asistencia como ausencia parcial no excusada (Código L).

Si necesita recoger a su niño durante el día, primero debe pasar a la oficina a firmar su salida. El personal de la oficina llamará a su niño del salón. La regla importante para mantener la seguridad de nuestros niños y minimizar la interrupción de las actividades del salón.

LLEGAR TARDE A LA ESCUELA

La expectativa de la escuela es que los niños lleguen a tiempo. Nuestro día escolar empieza a las 8:15 a.m. Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 8:00 a.m. (pero no más temprano). Llegar tarde perjudica el éxito del niño en la escuela y tiene un efecto negativo en el desempeño en el salón. Llegar tarde frecuentemente hace más difícil para el estudiante desempeñar el trabajo escolar satisfactoriamente. Cuando los niños llegan tarde a la escuela, pierden tiempo de instrucción, interrumpe al maestro y a los demás estudiantes y a veces el niño se siente tenso y apenado. No es la manera ideal de empezar al día. Nosotros entendemos lo difícil que puede ser alistar a los niños en la mañana. A veces ayuda tener una rutina por la mañana que asegura que su niño llegue a tiempo a la escuela.

Por favor tome nota que si su niño va a llegar tarde debido a una cita excusada como se menciona arriba, usted debe mandar una nota a la oficina de la escuela **durante la semana siguiente** a la cita.

Si su niño llega tarde (después de las 8:45 a.m.) tres veces o más sin una excusa válida o recibe tres o más ausencias parciales sin excusa, la primera carta de ausente habitual se mandará a la casa. Si el niño continúa llegando tarde a la escuela, se mandará una segunda carta pidiendo que se arregle una junta entre la directora y el padre. Si esto no resuelve el problema de retraso entonces se mandará una tercera carta clasificando al niño como ausente habitual. . Después de eso el niño será referido a la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (SARB por sus siglas en inglés) y se reunirá no solamente con el personal de la escuela pero también con personal del distrito y un oficial encargado de ausencias. *Gracias por su cooperación en ayudarnos a mantener registros exactos para los reportes estatales.*

*Definición de Ausente Habitual

Cualquier estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida tres días enteros en un año escolar o llega retrasado o está ausente más de un periodo 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones durante un año escolar, o una combinación de ambos, tiene ausencia injustificada y será reportado al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar. (EC § 48260)

Cualquier estudiante es considerado ausente habitual si ha sido reportado ausente tres o más veces por año escolar, siempre y cuando ningún estudiante se considere ausente habitual a menos que el oficial o empleado apropiado del distrito haya hecho un esfuerzo concienzudo para tener por lo menos una conferencia con un padre o guardián del alumno y el alumno después de archivar cualquiera de los reportes requeridos por la Sección §48260 o Sección § 48261. (EC §48262)

Circunstancias atenuantes pueden dictar que los días de ausencia habitual sean consecutivos (p.e. el estudiante puede no haber regresado a la escuela) si todos los esfuerzos posibles por hablar con el padre/estudiante y proporcionar apoyo e intervención han sido hechos y documentados de acuerdo a EC Sección §48260 o EC Sección §48261.

MENSAJES PARA LOS NIÑOS DURANTE LAS HORAS DE LA ESCUELA

Los mensajes personales para los niños durante el día escolar se deben mantener a lo mínimo. Cada solicitud de entrega de un mensaje se convierte en una interrupción y una interrupción del programa de instrucción.

VISITAS DE LOS PADRES

Los padres que quieran visitar el salón so más que bienvenidos. Sin embargo, para la protección de su niño y el tiempo de instrucción de su maestra, le pedimos que visite y observe bajo previa cita solamente. Animamos a los padres a ser voluntarios en el salón.



PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes **no deben traer grandes cantidades de dinero u objetos de valor a la escuela.** La escuela no se puede hacer responsable por daños o pérdidas. Toda la propiedad personal deber ser reconocible. Por favor ponga el nombre de su niño en sus chamarras, mochila, cajas de almuerzo, etc. En el gimnasio hay una caja con objetos perdidos y encontrados para las cosas que se dejan en la escuela. Por favor revísela por cualquier artículo que se le pierda durante el año escolar. Los teléfonos celulares no se deben traer a la escuela; sin embargo si su niño absolutamente tiene que traerlo, debe guardarlo en su mochila.

SERVICIO DE NUTRICIÓN PARA LOS NIÑOS

El programa de servicios de comida incluye planeamiento, preparación y servir alimentos nutritivos a los estudiantes. Se muestran los menús con un mes de anticipación, para que los niños y los padres puedan decidir que días ellos quisieran participar.

Los niños orden sus almuerzos al principio del día de escuela. Los salones K- 5 preguntarán quién comerá el almuerzo, entonces contarán y enviarán esto a la asistente de administración de la escuela junto con el informe de asistencia. Luego se llamará a la cocina central con el número de almuerzos. Los estudiantes que traen sus almuerzos de la casa pueden comprar de manera separada la leche.

Se proveen tarjetas para el almuerzo para todos los estudiantes. Las tarjetas son distribuidas por el/ la maestro(a) en el salón o se mantienen en la cocina en un organizador para las tarjetas. Cada escuela tiene un lugar para la venta que esta computarizado. Se pueden pagar los almuerzos con anticipación obteniendo de la oficina un sobre para pagos o *en line* en MySchoolbucks.com. este conveniente servicio *on line* permite a los padres hacer los pagos para la comida de su niño(a) usando Visa, MasterCard o tarjeta de Debito.

En las escuelas intermedias cada estudiante recibe un número PIN. Este número será necesario para comprar toda la comida. También se alienta hacer pagos previos en la cuenta del estudiante

Se proveen almuerzos gratis o a precio reducido a los niños cuyas familias califican bajo el Programa nacional de Almuerzos. No habrá discriminación en la distribución de comidas a precio reducido o gratis dado a raza, religión, fuente de ingresos familiares, o cualquiera otra razón. Se pueden obtener en la oficina de la escuela, las solicitudes para comidas a precio reducido o gratis.



REGLAS DURANTE EL ALMUERZO

1. No se debe arrojar comida en ningún momento.
2. Los niños deben sentarse a la mesa junto con sus compañeros
3. Los niños terminarán de comer, recogerán toda la basura – charolas de papel, papel aluminio, bolsas de papitas, etc., - levantarán su mano para pedir permiso para salir e irán directamente a la basura a tirar sus cosas. En ese momento, los estudiantes saldrán usando la puerta cerca del escenario.
4. Los estudiantes usarán voces suaves cuando estén adentro y serán respetuosos en todo momento.

REGLAS DE LA ESCUELA

1. Respeta a los demás y a sus cosas
2. Está en el lugar indicado en el momento indicado
3. Demuestra auto control
4. Los estudiantes en los corredores durante el recreo o almuerzo deben tener un pase de la maestra.
5. Las peleas pueden resultar en suspensiones, aunque tú no la hayas empezado.
6. No se permite karate y mascar chicle
7. **Los estudiantes no pueden andar en patines, patinetas, patines del diablo o bicicletas en la escuela.**



CONSECUENCIAS

Para aquellos pocos estudiantes que optan por no seguir las reglas de la escuela, aquí hay algunas consecuencias dependiendo de la infracción

- Aviso
- Limpiar la escuela
- Llamada por teléfono y/o conferencia con los padres/tutores
- Tiempo fuera
- Suspensión
- Pago por pérdidas o daños
- Reporte de la policía



REGLAS DEL SALÓN

Cada maestra/o de North Shoreview Montessori ha desarrollado un grupo de reglas para su salón. Estas reglas están publicadas, son repasadas periódicamente con los estudiantes y se mandan a la casa al principio de cada año.

MÚSICA PARA MENORES

Los padres voluntarios están entrenados en el prestigioso programa en el salón Música para Menores (Music for Minors). Éste programa desarrolla la sensibilidad y la cultura básica musical así como también realza el disfrute y el aprecio de la música en los niños. Para lograr esto, los estudiantes participan en canto, lecciones donde escuchan música, ritmo y movimiento, danza y juegos musicales.



TIENDA ESTUDIANTIL

El Consejo Estudiantil patrocina una tienda estudiantil. Por favor traigan la cantidad exacta en efectivo o un cheque y entréguenlo en la oficina de la escuela. El pedido se llenará en tres días hábiles. Las formas de pedido están en la oficina.

ARTÍCULOS

PRECIO



BOLSA ESTILO PULSERA PARA LA ESCUELA	\$.75
CARPETAS PARA LA ESCUELA	1.50
ESTUCHE PARA LÁPICES PARA LA ESCUELA	2.50
CAMISETAS DE NORTH SHOREVIEW (JÓVENES)	10.00
POLERAS, SUDADERAS DE NORTH SHOREVIEW	20.00
CAMISETAS DE POLO	8.00
CAMISETAS PARA ADULTOS TAMAÑO PEQUEÑO Y MEDIANO DE NORTH SHOREVIEW	12.00
CAMISETAS PARA ADULTO TAMAÑO LARGO Y EXTRA LARGO DE NORTH SHOREVIEW	15.00

PROGRAMA DE ADOPCIÓN DE UNA ESCUELA

El club **SOROPTOMIST INTERNATIONAL** consiste de mujeres profesionales que apoyan la conciencia comunitaria y el servicio a la comunidad. Las Soroptimistas demuestran su compromiso al servicio apoyando varios proyectos locales, regionales y nacionales. El Club Soroptimists International de Burlingame/San Mateo ha adoptado a la Escuela North Shoreview Montessori. Esta asociación beneficia a ambos socios. Los miembros ofrecen tanto ayuda práctica a los estudiantes así como ayuda financiera a la escuela.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

La Escuela North Shoreview Montessori School pertenece al Consejo de PTA DE San Mateo-Foster City. Se alienta a todos los padres, maestros, miembros de la familia, amigos y miembros de la comunidad a unirse a esta organización durante la campaña de membresía en septiembre, aunque las membresía se aceptan todo el año. El PTA en North Shoreview es muy activo con muchas actividades para estudiantes y familias. Se recaudan fondos que ayudan a PTA a comprar materiales de enseñanza Montessori, pagar salarios parciales de los ayudantes del salón y del las computadoras, pagar por programas de educación de padres, ayudar con los costos de algunas excursiones y apoyar varios eventos familiares divertidos. El PTA es una organización sin fines de lucro y depende de las horas de voluntario de sus miembros para ayudar a mantener este estatus. Además se requiere que todos los padres se comprometan a participar por lo menos 30 horas por familia durante el año escolar. Por favor vea la última página de este manual para llevar la cuenta de sus horas.



eSCRIP/Box Tops y Etiquetas de Sopa

El programa eScrip es una manera en que las escuelas pueden ganar dinero extra. Si ya hace sus compras en Safeway, Trags, Draegers, Old Navy, Ducky's Car Wash, Round Table (Shoreview), Key Market, Mollie Stone's, Payless Shoe Source, etc., no gastará dinero extra para participar en el programa de eScrip. Para una lista completa de servicios, abarroterías, restaurantes, etc., por favor hable con Carol en la oficina. Puede registrarse en el internet en www.escrip.com. Un porcentaje de cada dólar que usted gasta en una tienda participante regresa a la escuela que elija, y gana dinero para esa escuela.

Acerca de Boxtops y las etiquetas de sopa Campbell's. Por favor guarde las tapas "Boxtops for education" y las etiquetas de la Sopa Campbell's y tráigalas a la oficina y póngalas en la caja de recolección. Estas etiquetas equivalen a dinero para nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda con éste programa, por favor hable con Michele Lobitz al michelemia64@yahoo.com. Ella también puede ayudarle a ir al internet y registrar sus tarjetas. Muchas gracias por su apoyo a este valioso programa.

Wee Care

Padres, por favor pasen a la oficina o al salón de sus niños para ver lo que estamos recolectando cada mes para nuestros amigos y vecinos menos afortunados. Por favor traigan cualquier artículo antes del último

viernes de cada mes y lo entregaremos a la Casa Samaritana (Samaritan House). Si tienen alguna pregunta acerca de Wee Care, por favor hablen con Carol en la oficina de la escuela al 312-7588

TRASLADOS DENTRO EL DISTRITO

Los padres de un estudiante del Distrito pueden solicitar la aprobación de un estudiante para ser trasladado a una escuela en el Distrito que está afuera del área de asignación, a través del proceso de traslado para escuela especializada/ dentro del distrito/ escuelas que comparten de los mismos límites con diferentes calendarios. Los padres que matriculan a sus niños en uno de estos programas son responsables por el transporte de su niño(a).

Se otorgarán los traslados si hay lugar en la escuela y nivel de grado solicitado, luego que se hayan colocado a todos los estudiantes que les corresponde esa escuela. La prioridad de matriculación para aquellos que deseen un traslado se hace basándose en una lotería después de la fecha límite en febrero, donde se establece una lista de espera.

Si el traslado es aceptado y queda lugar, el traslado quedará en efecto hasta la finalización del grado más alto en la escuela, excepto en el caso de un traslado aprobado por solamente un año. Una vez que el estudiante empieza las clases en una escuela de todo el año, el estudiante deja de lado por ese año la oportunidad de trasladarse a una escuela con calendario tradicional. Las familias que se mudan durante el año a otra área de asignación, necesitarán una solicitud de traslado para completar el año escolar, si ellos quieren que su niño(a) continúe en la misma escuela.

El Distrito se reserva los derechos administrativos de negar o revocar un traslado dentro del distrito basándose en no suficiente espacio, los archivos de rendimiento académico, asistencia, conducta y cualquier factor adicional que pudiera de manera negativa afectar o interrumpir el programa de instrucción en la escuela que lo recibe.

El pedido de traslado dentro del distrito se puede obtener en la red electrónica en (www.smfc.k12.ca.us) cualquier oficina de las escuelas del Distrito, o llamando a Servicios para el Estudiante al 312-7345.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Si un estudiante está funcionando debajo de su nivel de grado él/ ella pudiera ser retenido para repetir un grado en particular. Se les notificará temprano en el año a los padres si su niño(a) está a riesgo de retención. Los estudiantes identificados "a riesgo" y estudiantes retenidos recibirán durante el año la asistencia apropiada. Se les notificará a los padres al finalizar el año, si su niño(a) fue recomendado, para ser retenido el siguiente año. Una recomendación de retención está sujeta a una apelación.

ESTÁNDARES DEL NIVEL DE GRADO

Se han establecido expectativas a nivel de grado para todos los grados y materias. En las áreas de Lenguaje y Matemáticas, el Distrito ha establecido Estándares de Desempeño y Estándares de Desempeño avanzado. Durante el año escolar, todos los estudiantes hacen una variedad de exámenes estandarizados y alternativos en éstas dos áreas. La información de estos exámenes se usa para guiar la instrucción diaria para el estudiante y para juzgar el desempeño del estudiante. Cada otoño, se notifica a los padres acerca del desempeño de su niño en relación a los Estándares. Se anima a los padres a discutir estos resultados con la/el maestra/o del estudiante y tomar parte activamente en planear y trabajar para que el estudiante mejore académicamente continuamente.

CANALIZANDO LAS PREOCUPACIONES O QUEJAS DE LOS PADRES

1. Las preocupaciones o quejas de los padres deberán ser dirigidas primero al maestro(a) de su

niño(a). Normalmente el/ la maestro(a) está en mejor posición para proporcionar información o trabajar directamente con los padres para resolver los problemas o preocupaciones.

2. Si los padres eligen llevar primero la queja al director(a), es de esperar que él/ ella se lo hará saber al maestro(a) y alentará a los padres y maestro(a) a reunirse para poder resolver el problema. Si el director determina que este procedimiento no resultará en una solución apropiada al problema en cuestión, el/ la directora(a) hará todos los esfuerzos posibles para resolver el problema.
3. Si un padre/ madre elige llevar la queja directamente al Superintendente, la Superintendente evaluará el problema y alentará al padre/ madre a utilizar los procedimientos mencionados arriba. Él/ ella hará todos los esfuerzos posibles para resolver el problema. Esto generalmente necesita la notificación a cualquier persona del personal del distrito nombrada o involucrada en la queja.
4. Si un padre o madre elige traer su preocupación a un miembro de la Junta o a la Junta de Administración en general, se alentará siempre que sea posible a los padres a buscar una resolución al problema a través de los procedimientos mencionados arriba. La Junta puede también dirigirse a la Superintendente para resolver este problema.
5. El procedimiento formal para registrar y resolver una queja, está mencionado en la Política de la Junta 2185 y se puede obtener solicitándola a la escuela u oficina del distrito.



SERVICIOS DE SALUD

Los enfermeros visitan regularmente cada escuela. El/ la enfermero(a) identifica los problemas de salud y hablan con los maestros y padres de esa escuela. Por mandato del estado, se hacen chequeos de audición, visión, visión de colores y escoliosis. Un(a) enfermero(a) está a la disposición, para consultas respecto a problemas de salud y en casos de emergencias. El/ la enfermero(a) se reúne con el personal de la escuela y desarrolla el cuidado, para estudiantes con necesidad de planeamiento de educación individualizada (IEP), como también con los niños con necesidad especial de cuidado de salud (Educación Especial). El/ la enfermero(a) de la escuela entrena al personal para dar el cuidado para esa necesidad en particular de salud.

PRIMEROS AUXILIOS

Primeros auxilios deberán ser dados según la Guía de Procedimientos de Primeros Auxilios publicada por la Organización de Enfermeros de Escuelas de California. El/la enfermero(a) de la escuela o personal designado de la escuela son legalmente responsables para administrar primeros auxilios, si se presentara la ocasión en la escuela. **Cada uno de los estudiantes debe de tener una tarjeta de emergencia en el archivo escolar, para que los padres u otro adulto responsable pueda ser notificado en caso de accidente o enfermedad.** Se podrán traer a la escuela medicinas (incluyendo las de venta libre y medicinas prescriptas) solamente (en su envase original) con el permiso escrito del proveedor medico y de los padres; si se necesita usar la medicina en la escuela. (Código de Educación 49423). La forma de PERMISO PARA TOMAR MEDICINA EN LA ESCUELA está disponible en la escuela o en nuestra página web www.smfcworld/forms/forms.html. Bajo Formas para el Estudiante. Los padres son responsables por proveer TODAS las medicinas. El distrito escolar **no** provee medicinas.



PROGRAMAS DEL DISTRITO



BIBLIOTECA

Hay maestras para la biblioteca y servicios de comunicación, en cada una de las escuelas intermedias. Ellas enseñan como usar la biblioteca; para encontrar, evaluar y usar la información, y también colaboran con los maestros del salón. En las escuelas primarias, los servicios son ofrecidos por el personal asociado entrenado en el uso de los medios de comunicación, para asistir a nuestros estudiantes y maestros. A través del uso de la biblioteca, los estudiantes adquieren y refuerzan sus habilidades de lectura, observación y comunicación de ideas. Se compran materiales para la biblioteca a todos los niveles de grado, para apoyar el currículo y proveer lectura como recreación. También estamos comprometidos para tener material de lectura multicultural y materiales para investigación que representan la diversidad de la población de nuestros estudiantes. Todas las bibliotecas están automatizadas.

PROGRAMA DE MEJORA PARA LA ESCUELA Y BIBLIOTECA (SLIP)

Todas las escuelas del Distrito reciben fondos SLIP para ayudarles a alcanzar sus metas, como lo indicaron en su Plan Individual para el Logro del Estudiante (SPSA). Cada escuela tiene un Concilio de la escuela formado por padres, maestros, personal clasificado y el/ la director/a para supervisar la distribución de los fondos SLIP y otros fondos dados por el Estado y el gobierno Federal. Es el mandato del Concilio de la escuela, proveer fondos y luego asegurar que los fondos son usados de la mejor manera posible, para aumentar el logro para todos los estudiantes mientras se cierra la distancia para alcanzar el logro.

PROGRAMA DE CUIDADO DE NIÑOS ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA CHILDREN'S ANNEX

El distrito ofrece Children's Annex, para los estudiantes en la escuela primaria y el Clubhouse Annex para los estudiantes en las escuelas intermedias. El Annex ofrece un lugar de cuidado que es “un hogar fuera del hogar” con experiencias de enriquecimiento. El personal profesional altamente entrenado diseña actividades interesantes de arte, deportes, literatura, música, nutrición, cocina, teatro, danza y ciencia, para antes y después de la escuela. Los Annexes están convenientemente localizados dentro de las escuelas.



El cuidado antes de la escuela está disponible en todos los Annex, con la excepción de College Park. Cuidado después de la escuela para los estudiantes en las escuelas primarias, está convenientemente localizado en las siguientes escuelas: Audubon, Baywood, Beresford, Brewer Island, Fiesta Gardens, Foster City, George Hall, Highlands, Horrall, Laurel, Meadow Heights, North Shoreview, Park, Parkside y Sunnybrae. Kindergarten hasta el 5to grado los programas empiezan a las 7:00 a.m. hasta que empieza la escuela y nuevamente hasta las 6:00 p.m., de lunes a viernes. Hay opciones de medio tiempo para el Kindergarten hasta las 3 p.m. y están disponibles en todos los Annexes siempre que haya lugar disponible.

Los niños de las escuelas intermedias asisten al ClubHouse de Abbott, Borel y Bowditch. Ellos abren cuando termina la escuela. Los estudiantes pueden elegir la opción de un horario flexible.

Subsidios ASES ayudan a las familias que lo necesitan, en los siguientes lugares –Fiesta Gardens, George Hall, Horrall, North Shoreview y Sunnybrae. El programa ASES opera en el Mid península Boy’s and Girl’s Club en San Mateo. Para mayor información acerca de ASES, llamen al (650) 312- 7205 o (650) 312-7206.

El tiempo para las tareas es muy importante en el Annex. Los maestros del Annex se comunican con los maestros del salón y usan una variedad de estrategias, para motivar a los estudiantes. Todos los anexes están conectados con la biblioteca de la Internet del Distrito.

Durante el verano el Annex ofrece el **campamentos con temáticas** para los estudiantes de las escuelas primarias e intermedias. También hay el **Campamento Después de la Escuela de Verano y Camps durante el Receso de Primavera y Otoño..** Las **Intercesiones** basadas en temas para los estudiantes en el calendario de todo el año, incorporan a conferenciantes y científicos. Estas intercesiones ofrecen viajes de estudios muy interesantes y presentaciones que están ligadas a los estándares del currículo. El Annex frecuentemente está asociado a agencias como ser NASA, el Instituto de Ciencias Marinas, Concilio de la Ciudad, Guarda Costas, Botes y Niños, la Cruz Roja, la Sociedad Audubon y astrónomos de la zona. Agradecemos a todos nuestros asociados que nos ayudan a hacer que el Annex sea un lugar muy interesante.

La mensualidad debe de pagarse con anticipación el primero de cada mes. Para más información llamen al (650) 312-7203 o 312-7231.

PROGRAMA PREESCOLAR

(Programa Preescolar pago)



El Distrito Escolar de San Mateo y Foster City ofrece tres programas únicos de preescolar para niños de 3 y 4 años. Cualquier niño(a) que cumpla 3 años para el 2 de diciembre, es elegible para participar. Estas clases del preescolar están localizadas en las escuelas, Park, College Park y North Shoreview Montessori. Las clases son de lunes a viernes. Se alienta y es bienvenida la participación de los padres.

Nuestro *Preescolar en North Shoreview Montessori* está fundado en la creencia que cada niño aprende mejor dentro de un medio ambiente social que apoya el desarrollo único de cada niño(a). El cariño y cuidado de las maestras provee un programa de preescolar de alta calidad, diseñado a ayudar a cada niño(a) a alcanzar su potencial en todos los aspectos de la vida. Las actividades promueven el desarrollo de las habilidades sociales, crecimiento emocional, coordinación física como también las habilidades cognitivas. El currículo holístico permite al niño(a) la experiencia del encanto de aprender mientras adquieren conocimientos y habilidades. Los múltiples materiales sensoriales y en secuencia, proveen para el aprendizaje independiente y de propia corrección. El preescolar sigue el calendario tradicional.

Nuestro *Preescolar de Park* provee un programa de calidad para el preescolar diseñado para desarrollar las habilidades cognitivas, físicas, sociales y emocionales. Nuestro personal altamente entrenado y cariñoso provee un medio ambiente estimulante y enriquecedor que desarrolla en cada niño(a) el amor al aprendizaje, auto estima, autonomía, y el respeto a si mismo y los otros. Nuestro currículo está basado en los intereses de los niños y prácticas probadas de desarrollo para el niño que reconocen el juego, como una manera natural para que los niños aprendan. Nuestros niños aprenden acerca del mundo alrededor de ellos a través de interacciones con los adultos, niños y materiales que tienen sentido. Se valúa y cuida el desarrollo de “todo el niño(a).” El preescolar sigue el calendario tradicional del año escolar.

Nuestro *Preescolar en Mandarín en College Park* provee un programa preescolar de muy buena calidad con inmersión en Mandarín. Nuestro currículo es culturalmente y lingüística- mente apropiado y está basado en los intereses de los niños y practicas probadas para el desarrollo del niño(a). Los niños aprenden a hablar Mandarín y son introducidos a la lectura y escritura tradicional de caracteres chinos a través de la música, arte, matemáticas, ciencia y actividades de alfabetización. A través de actividades

con sentido, comprometedoras y de contenido relevante, los niños aprenden acerca de la cultura china, adquieren fluidez en Mandarín y la predisposición para ser estudiantes de por vida. El preescolar sigue el calendario escolar de todo el año.

Nuestro *Preescolar de Inmersión en Español en Parkside* apoya la adquisición del idioma español y las habilidades de alfabetización a través de canciones, poemas, cantos, e historias. Además, los niños desarrollan el español mientras exploran, observan y experimentan en ciencia, matemáticas y arte. A través de un contenido relevante y con sentido, y actividades interesantes, los niños aprenden acerca de la cultura Latina, agregan fluidez al español y la disposición de ser estudiantes de por vida. El preescolar sigue el calendario de todo el año.

Los programas preescolares en *San Mateo Park, North Shoreview Montessori y College Park Mandarin* tienen pagos mensuales. Para mayor información respecto a estas clases de preescolar, por favor llamen al 312-7343.

(Centro de Aprendizaje Temprano y Programa Preescolar del Estado)

El Distrito Escolar de San Mateo y Foster City ofrece un programa preescolar de medio día subsidiado, para los niños de 4 años que viven en el Distrito. Cualquier niño que cumpla 4 años para el 2 de diciembre podría ser elegible para participar. Los niños están enrollados de acuerdo al ingreso de la familia. Los niños más pequeños también podrían ser elegibles si no hay suficientes niños de cuatro años para llenar las clases del preescolar.

Las clases del preescolar están localizadas en las escuelas Centro de Desarrollo del Niño Turnbull, Horrall, Fiesta Gardens, George Hall y Parkside. Los programas incluyen una evaluación para determinar las necesidades de cada niño(a), experiencias individualizadas educacionales con énfasis en el desarrollo del lenguaje, socialización y habilidades para estar preparados para la escuela. Los padres tienen oportunidad de observar a los niños en su salón y participar como ayudantes voluntarios en el salón. Los talleres para padres también incluyen discusiones de cómo criar al niño(a), educación acerca de la salud y otras áreas compartidas de preocupación para los padres.

Se requiere la participación de los padres para las clases en Turnbull, Horrall, George Hall y Fiesta Gardens. Se alienta plenamente la participación de los padres en Parkside. Las actividades de participación de los padres incluyen ayudar en el salón, visitas a la casa y asistiendo a los talleres para padres. Los talleres son durante el día y en la noche para acomodar a los padres que trabajan. Se provee cuidado de niños.

El programa de preescolar está a la disposición para los niños cuyas familias califican basado en las guías de ingresos del Estado. Pueden obtener la información para la matriculación en las clases del preescolar de Centro de Desarrollo del Niño Turnbull, 312-7766.

(Programa de Desarrollo del Niño)

El Distrito Escolar de San Mateo y Foster City provee un programa de preescolar de todo el día totalmente subsidiado por el Estado. Y un programa para antes y después de escuela para el Kindergarten. El programa incluye una evaluación para determinar las necesidades de cada niño(a), experiencias individualizadas educacionales con énfasis en desarrollo cognitivo, social y emocional de los niños. Se alienta la participación de los padres.

El Programa de Desarrollo del Niño está abierto a niños que tendrán 3 años para el 2 de diciembre hasta el Kindergarten y cuyos padres alcanzan las guías de elegibilidad de ingresos. La primera preferencia es

dada a los niños derivados de Servicios de Protección a los Niños. No hay costo para los que reciben CalWorks, derivaciones del Servicio de Protección al Niño y aquellos cuyas familias tienen bajos ingresos. Para otros, hay una escala de acuerdo a los ingresos. El programa está localizado en Centro de Desarrollo del Niño Turnbull 715 Indian, San Mateo. Para mayor información contacten a Centro de Desarrollo del Niño Turnbull al 312-7766.

SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ORIENTACIÓN

Las escuelas intermedias proveen consejeros para ayudar a los estudiantes a orientarse en la escuela y para hablar acerca de temas personales y académicos. Los servicios de consejería también se dan a una pequeña porción de estudiantes de la escuela primaria identificados "a riesgo" basándose en criterios predeterminados de selección.

El/ la psicólogo(a) de la escuela provee apoyo y consultoría a los maestros y los padres de los estudiantes que tienen problemas de aprendizaje y /o de conducta

EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON TALENTOS Y DOTES ESPECIALES (GATE)

El Distrito Escolar de San Mateo y Foster City ofrece una gran variedad de opciones y estructuras para nuestros estudiantes con talentos y dotes especiales. Los maestros diferencian los componentes intelectuales, para enriquecer el contenido del currículo del estado. Algunas escuelas ofrecen una reagrupación dentro de la escuela durante el día y otras usan agrupaciones en los salones heterogéneos.

Además de los programas regulares para los estudiantes en nuestro distrito, San Mateo y Foster City tiene siete escuelas especializadas que ofrecen una variedad de incluyendo Inmersión Dual de Lenguaje, Tecnología, Música y Arte, Montessori, Ciencia y Matemáticas y un programa estilo Bacalaurate Internacional. La escuela Intermedia Bayside es una escuela especializada para las Artes y Tecnología Creativa. Pueden saber más acerca del programa de Escuelas Especializadas en el sitio electrónico del Distrito: www.smfc.k12.ca.us. Los estudiantes con talentos especiales pueden seguir sus talentos especiales o intereses en una de estas escuelas especializadas.

Ofrecemos una Clase Especial GATE para los estudiantes del cuarto y quinto grado que están altamente calificados. Participación es por invitación y la selección está basada en evaluaciones múltiples y recomendación de los maestros. Estas clases son en la escuela College Park y los estudiantes participan plenamente de un programa electivo de enriquecimiento, que es parte del subsidio para escuelas especializadas. Esperamos extender este programa a la escuela intermedia en el año escolar del 2008-2009.

En todas las escuelas, los maestros participan en talleres enfocados en la educación diferenciada e implementan estas estrategias, para poder alcanzar las necesidades de todos los estudiantes. Entrenamiento en la educación diferenciada continuará, en diferentes formatos, a través del año escolar del 2008-2009. Cada sitio tendrá un enlace con su población GATE que se reunirá y discutirá estrategias para alcanzar las necesidades de los estudiantes dotados o con talentos especiales.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El Distrito Escolar de San Mateo y Foster City ofrece programas de Educación Especial, que satisfacen los requisitos estrictos de elegibilidad especificados en las regulaciones Federales y del Estado, para niños con impedimentos. Los programas de Educación Especial incluyen:

1. Las Clases Especiales de Todo el Día dan servicio en la escuela por la mayoría del día a los alumnos con mayores necesidades.
2. Programa de Especialistas de Recursos provee instrucción directa a los individuos en pequeños grupos hasta 49% del día de escuela.
3. Programa de Habla y Lenguaje se proveen estos servicios a los estudiantes con moderados a severos desordenes de comunicación y que alcanzan los requerimientos de elegibilidad especificados por las regulaciones Federales y Estatales.
4. Servicios relacionados los estudiantes que son elegibles de acuerdo a los requerimientos especificados por las regulaciones Federales y Estatales para educación especial, podrán recibir servicios relacionados como ser terapia ocupacional, audiología y educación física adaptada.

PROGRAMA DE INMERSIÓN DUAL INGLÉS/ ESPAÑOL

La escuela intermedia Abbott alberga el Programa de Inmersión en Inglés- Español que es una extensión del currículo de la Escuela Fiesta Gardens Internacional. Los estudiantes continúan desarrollando su lectura, escritura y habilidades para hablar en español. Abbott y Fiesta Gardens son escuelas con calendario de todo el año.

PROGRAMA PARA ESTUDIANTES QUE ESTÁN APRENDIENDO INGLÉS

Cerca del veinticinco por ciento de los estudiantes en nuestro distrito son limitados - o no- hablan inglés y representan a más de cincuenta diferentes idiomas natales. Se provee a estos estudiantes en cada una de nuestras escuelas primarias, instrucción intensiva en el desarrollo del idioma inglés y acceso al currículo requerido. Se han establecido los programas de estudiantes que están aprendiendo inglés en cada una de nuestras escuelas intermedias, para los alumnos de 11 a 13 años de todo el distrito cuyos conocimientos son limitados o no hablan inglés. Se proveen los centros, para los estudiantes recién llegados que no hablan inglés del cuarto al octavo grado. Los Centros proveen instrucción intensiva en inglés, como también proveen instrucción en lectura, escritura y el currículo requerido. Llamen al 312- 7246 para mayor información.

LECTURA SUPLEMENTARIA Y PROGRAMAS PARA ESTAR PREPARADOS

Seis escuelas en el Distrito – Fiesta Gardens, George Hall, Horral, Sunnybrae, College Park y Bayside – reciben fondos especiales para proveer ayuda extra a los niños que necesitan mejorar sus habilidades en el currículo requerido o habilidades para estar preparados académicamente. Personal extra, incluyendo tanto ayudantes como maestros, han sido contratados para ayudar a los niños que lo necesitan. Llamen al 312- 7239 para más información.

Los fondos federales para Título 1 provienen de Ningún Niño Rezagado.



ENSEÑANZA EN EL HOGAR

Se provee enseñanza en el hogar a cualquier niño(a) en el Distrito Escolar de San Mateo y Foster City que está confinado en la casa u hospital por una enfermedad a largo plazo. Llamen a 312 -7783 para más información

OPCIÓN DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

El Consejo Escolar del Distrito ha decidido permitir opciones de estudio independiente para alumnos en los grados 1ro. al 8vo. La intención del estudio independiente es proporcionar una alternativa al programa regular de estudios, para satisfacer las necesidades individuales de ciertos estudiantes y este es un programa voluntario. Aun cuando se ofrecen dichas opciones, el Consejo reconoce que la situación ideal para los alumnos es la asistencia continúa a la escuela, para que reciban educación sistemática e interacción social con otros niños, como también discusiones, experiencias prácticas en matemáticas y ciencia, y otras actividades que abarcan mucho más allá de lo que proveen los libros. Las investigaciones muestran que más tiempo los alumnos pasan bajo la dirección de un maestro(a), mejor ellos aprenden.

Se podrán ofrecer Estudios Independiente bajo las siguientes opciones.

1. Continuación del programa de estudios independientes se puede extender a un período por día o el equivalente al nivel de la escuela media, medio día por semana o equivalente en los grados 3 al 5, para poder:
 - Participar en estudios avanzados en las áreas académicas, bellas artes o educación física.
 - En los grados 6 al 8, para participar en la exploración de carreras o actividades pre-vocacionales.
2. Estudios independientes a corto plazo pueden extenderse por no menos de 5 y no más de 10 días consecutivos de escuela durante el año escolar, en los grados 1 al 8 para poder:
 - conducir investigaciones a fondo o trabajo en el lugar de un área específica de interés;
 - conducir estudios especiales en conexión con viajes educacionales;
 - completar y entregar evaluaciones esenciales, para el trabajo de la escuela, durante periodos que no se pueden evitar fuera de la escuela.

Programas independientes a corto tiempo serán aprobados, no más de 3 veces a un estudiante en particular, en los grados 1 al 8. Los estudiantes que están trabajando debajo de los estándares del nivel de grado no son elegibles para un contrato de estudios independientes. Los estudiantes de educación especial son elegibles para un contrato de estudios independientes, si esto está especificado en el Plan de Educación Individual (I.E.P)

Los padres o la escuela podrán iniciar los estudios independientes. Los padres que solicitan ésta opción deberán contactarse con la escuela por lo menos con dos semanas de anticipación, excepto en casos de emergencia. El pedido de estudios independientes está sujeto a la aprobación del maestro(a) del salón, director(a) y Superintendente Asociado, y podrá negarse basándose en las necesidades académicas del estudiante.

CONFERENCIAS CON LOS PADRES

Es esencial la comunicación entre padres, maestros y el personal de la escuela para poder tener un programa educacional que es exitoso. El distrito y las escuelas, comunican el progreso del estudiante a

los padres de diferentes maneras. Para las escuelas primarias, se programan conferencias con los padres durante el otoño. Se les notificará las fechas de las conferencias. Durante los días de las conferencias, la escuela operará con un horario de día mínimo y se les pide a los padres que lleguen a tiempo a sus citas después de que terminan las clases. Se enviarán a la casa con su niño(a) los pedidos para las citas. Luego éstas tienen que ser regresadas al maestro(a), confirmando su horario para la conferencia.

Algunas escuelas primarias también tienen conferencias en la primavera. Las escuelas intermedias proveen oportunidades para los padres para que se reúnan brevemente con los maestros dos veces al año. Los días programados para las conferencias están anunciados en el boletín de noticias de la escuela.

Las conferencias de los padres son de máxima importancia para la comunicación de la información acerca del progreso de su niño(a) durante el año escolar, dado a que proveen una oportunidad para intercambiar información entre ustedes y el/la maestro(a) de su niño(a) en su progreso educacional y emocional. Además de las conferencias regulares, ustedes pueden solicitar una conferencia en cualquier momento poniéndose en contacto con la oficina de la escuela para concretar una cita con el/ la maestro(a) de su niño(a).

CONTACTANDO AL/ LA MAESTRO(A) DE SU NIÑO(A)

Los padres muy a menudo se preguntan, "¿Cuál es la mejor manera para comunicarme con el/ la maestro(a) de mi niño(a)? Se recomienda que para iniciar el contacto, los padres llamen por teléfono a la oficina de la escuela o al maestro(a) de su niño(a) directamente al número de teléfono del salón. Los mensajes que se dejan en el *buzón de voz* se retornarán lo más rápido posible. Algunos de los maestros pueden proveer una dirección de correo electrónico para ser usada por los padres, pero el correo electrónico no es siempre el mejor método de comunicación para los padres y deberá usarse solamente con el permiso de los maestros.

BOLETÍN DE CALIFICACIONES

Los estudiantes en las escuelas intermedias y primarias reciben su boletín de calificaciones tres o cuatro veces al año, dependiendo en que calendario de calificación que sigue la escuela, cuatrimestral o trimestral.

EXPRESANDO LAS PREOCUPACIONES O QUEJAS DE LOS PADRES

1. Las preocupaciones o quejas de los padres deberán ser dirigidas primero al maestro(a) de su niño(a). Normalmente el/ la maestro(a) está en mejor posición para proporcionar información o trabajar directamente con los padres para resolver los problemas o preocupaciones.
2. Si los padres eligen llevar primero la queja al director(a), es de esperar que él/ ella se lo hará saber al maestro(a) y alentará a los padres y maestro(a) a reunirse para poder resolver el problema. Si el director determina que este procedimiento no resultará en una solución apropiada al problema en cuestión, el/ la directora(a) hará todos los esfuerzos posibles para resolver el problema.
3. Si un padre/ madre elige llevar la queja directamente al Superintendente, la Superintendente evaluará el problema y alentará al padre/ madre a utilizar los procedimientos mencionados arriba. El/ ella hará todos los esfuerzos posibles para resolver el problema. Esto generalmente necesita la notificación a cualquier persona del personal del distrito nombrada

o involucrada en la queja.

4. Si un padre o madre elige traer su preocupación a un miembro de la Junta o a la Junta de Administración en general, se alentará siempre que sea posible a los padres a buscar una resolución al problema a través de los procedimientos mencionados arriba. La Junta puede también dirigirse a la Superintendente para resolver este problema.
5. El procedimiento formal para registrar y resolver una queja, está mencionado en la Política de la Junta 2185 y se puede obtener solicitándola a la escuela u oficina del distrito.

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES DEL DISTRITO ESCOLAR DE SAN MATEO Y FOSTER CITY PARA ESTAR PREPARADOS EN CASOS DE DESASTRE

1. El Plan Básico en Caso de Emergencia del Distrito y el Plan de Preparación de la escuela están a la disposición en la oficina del/ la director(a).
2. Estén seguros que los contactos de emergencia para su niño(a) están siempre al día.
3. Por favor no llamen a la oficina después de un desastre para ver como está su niño(a). Entendemos su preocupación pero las líneas telefónicas de la escuela tienen que estar libres.
4. Durante una situación de emergencia, el/ la director(a) o el personal del distrito proveerá, información por radio, la prensa y la televisión además de tomar los pasos que se crean necesarios para mantener a los padres informados. Pueden obtener información de la situación, sintonizando una de las siguientes radios, KCB 740 AM, KGO 810 AM, KSOL 98.9 FM, Pen TV, Cable Canal 26. El distrito llamará a los padres, hay direcciones específicas para los padres.
5. El propósito del plan de cada escuela es explicar las actividades, acciones y obligaciones que el personal y estudiantes pueden ser llamados a ejecutar en una emergencia. Los planes de la escuela detallan todos los procedimientos que son particulares a esa escuela. Los procedimientos han sido desarrollados basados en lo siguiente:
 - Será la práctica del Distrito Escolar de San Mateo y Foster City durante una situación de desastre, retener a los estudiantes hasta que oficialmente sean liberados a los padres o persona autorizada.
 - En el evento de un desastre, los terrenos de la escuela serán protegidos para que todos los estudiantes puedan ser contados y liberados a los padres de la manera prevista. Si es necesaria una evacuación del edificio, todos los estudiantes y el personal del Distrito en cada escuela, se reunirán en un área predeterminada para estar dentro del contacto visual y vocal del administrador del lugar.
 - Se espera que todo el personal del Distrito Escolar de San Mateo y Foster City permanezca en el sitio hasta que cumplan con sus responsabilidades en caso de desastre, hasta que ellos puedan ser reemplazados.
6. El Programa Básico de Emergencias para el Distrito Escolar de San Mateo y Foster City ha sido preparado en cooperación con los oficiales del Estado, Condado, Ciudad y Distrito. Este plan incluye cursos específicos de acción que se tomarán en caso de emergencias. Todos los empleados del Distrito están familiarizados con este plan, para que ellos estén preparados para llevar a cabo sus responsabilidades en una emergencia. El plan se dirige al bienestar social y



seguridad de los niños y los empleados, y se dirige también al uso de las instalaciones del Distrito como un recurso de la comunidad, para el cuidado de personas en caso de una emergencia. Los objetivos principales para estar preparados en caso de una emergencia, es el de salvar vidas y proteger la propiedad en el evento de una emergencia.

7. Todas las escuelas en el Distrito Escolar de San Mateo y Foster City alcanzan el Acta Field respecto a los estándares y regulaciones en caso de un terremoto. La evacuación de la escuela será implementada bajo las direcciones y ordenes de las agencias en caso de desastre y administración del Distrito.
8. Se conducen una vez al mes ejercicios en caso de Incendio o Terremoto.



En el evento de una Emergencia en el Distrito...

En el evento de una emergencia por desastre, será activado nuestro Centro de Operaciones para Emergencias. Nosotros estaremos conectados con el departamento local de bomberos, policía y personal médico. Dado a la naturaleza de algunos desastres, es importante que los padres estén concientes de las siguientes directivas:

1. No llamen a su niño(a) al teléfono celular.
2. Para información, llamen a la oficina del Distrito al 650-312-7700. Haremos todos los esfuerzos posibles para tener individuos disponibles para que contesten sus preguntas. En el evento que no funcionen los teléfonos, la información será transmitida a través de las estaciones locales de radio y TV.
3. Se transmitirá la información al día en periodos regulares de no más de cada tres horas.
4. Nosotros determinaremos, con las agencias locales de emergencia, cual es la acción más segura para el bienestar de su niño(a). A veces no es seguro o posible retirar a su niño(a) de donde lo hace habitualmente.
5. Por favor estén concientes que para la seguridad de su niño(a), tomaremos todas precauciones para estar seguros que su niño(a) podrá ser retirado con personas que tienen la identificación y documentación pertinente.
6. Por favor estén seguros de tener la información de emergencia para su niño(a) al día.

En caso de emergencia, desastre civil o evento natural como ser corte de luz que podría afectar las operaciones de nuestras escuelas, sintonicen las siguientes radios o estaciones de TV, para la información al día:

Estación	Teléfono	Fax
KCBS, 740 AM (San Francisco)	415-765-4112	415-765-4080
KGO, 810 AM (San Francisco)	415-954-8100	415-954-8686
KSOL, 98.9 (Español)	415-989-5765	415-733-5766

Pen TV, Cable Canal 26

Centro de Servicios Educativos del Distrito: 1170 Chess Drive, Foster City, CA 94404
Teléfono; (650) 312-7700 FAX: (650) 312-7779
Se puede encontrar más información en la página web del distrito: www.smfc.k12.ca.us



DISCRIMINACIÓN Y ACOSO

La regulación 4040 del Distrito prohíbe la discriminación y acoso basado en raza, color, nacionalidad, religión o sexo. Estas conductas conducida por cualquier persona del o en el lugar de la escuela, constituye acoso o discriminación y está estrictamente prohibida. No se aceptan acciones que impiden en la escuela, la habilidad de un estudiante, para funcionar o afectan el estado emocional de un estudiante. Acoso o discriminación incluye actos como los siguientes:

- Uso de palabras insultantes, degradar, avances sexuales, invitaciones o comentarios no solicitados.
- Calumnias de cualquier clase (raciales, étnicas, religiosas, sexuales, etc.)
- Poseer o mostrar carteles derogatorios, fotografías, dibujos cómicos, o dibujos.
- Conducta física, como ser asalto, o tocar a alguien sin haber sido solicitado, no permitir el movimiento normal, o interferir con el trabajo o estudio de un individuo en particular dado a su sexo, raza, origen étnico, o religión.
- Amenazas y demandas para someterse a sollicitaciones sexuales para cualquier propósito.
- Amenazando o hiriendo a alguien que se niega a cooperar o que reporta conductas de acoso.
- Gestos que son de mal gusto o que indican asociación con pandillas.

Posibles acciones que se pueden tomar

Las posibles consecuencias por acoso de cualquier clase podrán incluir una o más de las siguientes medidas: Conversación informal, asesoramiento, conferencia con los padres, suspensión, expulsión, o derivación a la autoridad judicial apropiada.

Procedimiento para las quejas

Un estudiante que cree que él/ ella está siendo acosado o discriminado en la escuela o en actividades de la escuela dado a su sexo, raza, origen étnico o religión deberá inmediatamente traer esto a la atención de cualquier miembro de la escuela. Se seguirán los procedimientos del distrito para resolver este problema.

Expulsión

El termino “expulsión” se refiere a la decisión de la Junta de Administración de expulsar a un estudiante de la escuela que está asistiendo en el distrito, por un periodo de tiempo extendido, por haber cometido una infracción seria de las reglas establecidas.

EXPULSIÓN OBLIGATORIA – La expulsión requerida por la ley para cualquier estudiante que

- posee un arma de fuego*
- blande un cuchillo*
- vende una sustancia de venta controlada*
- comete o trata de cometer un asalto criminal de naturaleza sexual*
- posesión de un explosivo*

EXPULSIONES POR PRIMERA OFENSA: Podría tener como resultado una expulsión en una primera ofensa cuando un estudiante:

- lastima o trata de lastimar de manera seria a alguien*
- posee o vende un cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso*
- posee o vende una bebida alcohólica o sustancia de venta controlada, está bajo la influencia de dicha sustancia, o pretende vender o dar dicha sustancia a alguien*
- robo o extorsión*
- amenaza terrorista contra el personal de la escuela o propiedad*
- asalto o lesiones a un empleado de la escuela*

OTRAS CAUSAS POTENCIALES PARA EXPULSIÓN: Podría resultar una expulsión cuando el estudiante ha cometido repetitivamente cualquiera de las siguientes ofensas.

- causar o tratar de causar daño a la propiedad de la escuela o privada
- robar o tratar de robar propiedad de escuela o privada
- poseer o usar productos que contienen tabaco nicotina
- cometer un acto obsceno o repetidamente repetidamente insultar
- poseer o vender productos relacionados a drogas
- novatadas – cualquier método que podría causar daño físico, degradación personal o daño mental
- acoso por la internet (cyber)
- interrumpir actividades de la escuela o no acatar al personal de la escuela
- a sabiendas recibir propiedad robada
- hacer avances sexuales inoportunos a otra persona, o no cumplir con las políticas contra acoso y discriminación
- cometer un acto de violencia por odio
- de manera intencional comprometerse en acoso, amenaza o intimidación dirigido directamente al personal o alumnos del distrito
- intimidación de un testigo en el proceso disciplinario de la escuela
- ofrecer o vender la droga de prescripción Soma.

* Deberá reportarse a la policía



EVENTOS ESCOLARES ANUALES

Durante todo el año, la Escuela North Shoreview Montessori tiene actividades mensuales a las cuales usted está invitado a asistir y participar. Estas actividades mensuales son:

- Juntas de la Asociación de Padres y Maestros
- Juntas del Consejo Escolar
- Juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar San Mateo-Foster City
Eventos para desarrollo comunitario durante el año como Noches de Cine, Noche de Patinaje, Noche de Magia, Cenas en Restaurantes para recaudar fondos (primer martes del mes)

Los anuncios acerca de los Eventos Próximos se ponen afuera de la oficina de la escuela, afuera del gimnasio y afuera del Salón 1 y se mandan volantes a la casa en los sobres de los jueves, por medio del correo electrónico y se publican en el sitio Web de la escuela www.nsmontessori.org. En el sobre de los jueves se enviará un calendario mensual. Lo animamos a marcar su calendario personal con las actividades escolares en cuanto se anuncien para que podamos asegurarnos de verlo tan a menudo como sea posible.

Hemos separado los eventos anuales por mes para que pueda dars una idea de lo que puede esperar durante el año. La mayoría de estas actividades necesitan ayuda de voluntarios y siempre pedimos ayuda por medio de nuestro boletín mensual o en los volantes que van a la casa los jueves. Por favor asegúrese de ser voluntario alguna vez durante el año. Si usted es nuevo en la escuela, es la mejor manera de conocer a padres nuevos (fuera de asistir a las juntas mensuales de PTA)

Septiembre

Equinoccio de Otoño (Estudiantes)

Esta es una celebración del fin del verano/principio del otoño. Cada clase prepara un poema, canción o algo que se comparte con toda la escuela durante una asamblea. El programa comienza con los estudiantes de los grados superiores demostrando lo que pasa cuando ocurre un equinoccio.

Oportunidad para voluntarios: Ninguna a menos que las maestras la soliciten individualmente

Noche de Regreso a Clases (Padres)

Nuestra directora les da la bienvenida a la escuela a los padres y los invita a visitar el salón de sus niños y conocer al/a maestro/a. En este escenario, los/as maestros/as informan a los padres acerca de lo que van a estudiar los alumnos durante el año, explican los estándares y les dan a los padres tiempo para hacer preguntas. Esta es una noche “solamente para padres”, los niños no deben ir.

Oportunidad para voluntarios: El Comité de Hospitalidad necesitará ayuda preparando café y refrigerios (galletas); el Comité de Voluntarios distribuirán hojas para apuntarse en cada salón y hojas para voluntarios generales en el gimnasio. El Comité de Membresía tendrá sobres para que los padres puedan inscribirse a PTA.

Fotografías Escolares (Estudiantes)

Un fotógrafo profesional le toma fotos a cada salón. También se toman fotos individuales de los estudiantes. Los pedidos de fotografías se hacen cuando se toman las fotos. La foto de cada grupo saldrá en el anuario.

Oportunidad para voluntarios: Se necesita uno o dos padres para agrupar a los salones para sus fotografías.

Octubre



Línea de Tiempo Histórica (Estudiantes)

Este evento es una celebración histórica. Los estudiantes de 2° a 5° grados se visten como personajes históricos del pasado o presente. Ésta es una oportunidad para que nuestros niños desarrollen modelos a imitar basados en gente real en vez de héroes de la fantasía. Los maestros enviarán información y sugerencias acerca de personajes históricos a la casa.

Oportunidad para voluntarios Arreglar las fechas de la línea de tiempo histórica en el gimnasio, poner cinta alrededor del piso para que los estudiantes sepan donde pararse, poner el micrófono, dirigir a los estudiantes a donde deben entrar/salir del escenario.

Conferencias entre Padres y Maestros (Padres)

Las conferencias son programadas por los maestros con los padres de su salón. Generalmente las conferencias se llevan a cabo durante el día escolar cuando son días mínimos. Éste año las conferencias son del 16 al 24 de octubre. Es posible que se revise el contenido de las boletas de calificaciones con la maestra durante la 1ª. conferencia. Las boletas de calificaciones no se entregan durante esta junta. Esto es para familiarizar al padre con el formato de las calificaciones para que la entiendan mejor al final del 1er. semestre. Además, la conferencia proporciona oportunidades para los padres y maestros para compartir información acerca de las fortalezas del estudiante, rutinas del salón y expectativas.

Noviembre

Feria de Libros Scholastic (Estudiantes & Padres)

Un evento de recaudación de fondos favorito de todos los estudiantes que dura aproximadamente 5 días. Libros Scholastic entrega repisas llenas de libros los cuales se venden a los estudiantes durante las horas de escuela. La feria de libros está abierta antes de clases, a la hora del recreo, durante el almuerzo y durante horas de clases cuando los estudiantes visitan con sus salones.



Oportunidad para voluntarios: La persona encargada de la Feria del Libro necesita ayuda para armar los estantes todos los días; se necesitan por lo menos 4 adultos para ayudar a vigilar la feria cuando los estudiantes van de compras (2 para recibir dinero y 2 para estar entre los estudiantes); ayuda para desmantelar los estantes.

Celebraciones del Día de Acción de Gracias (Estudiantes)

En conmemoración al espíritu de la gratitud, y para celebrar el Día de la Acción de Gracias, los estudiantes crean Bolsas de Regalos de Cumpleaños para los niños sin hogar. La idea es el de enseñarles la importancia de cómo ayudar a otros niños. Nuestros estudiantes aprenden a estar agradecidos por los artículos de todos los días que a veces lo presumen tenerlo. Cada bolsa contiene: un par de calcetines, un cepillo de dientes nuevo, algunos artículos de tocador, una golosina y un artículo para que se diviertan. Estas bolsas serán decoradas por nuestros estudiantes el martes 24 de noviembre y serán presentadas a un miembro de la Casa Samaritana durante nuestra asamblea de Acción de Dar las Gracias el miércoles 25 de noviembre. Cada salón tiene una lista de registro para apuntarse donde se les pide a los niños y a las familias a que contribuyan artículos para rellenar las bolsas de su clase. Cada clase creará bolsas diseñadas para la edad de su grupo. Las clases también presentarán escenas, leerán poemas, presentaran bailes de los Nativos de América y cantarán canciones de del día de la Acción de Gracias

Oportunidad para voluntarios: Los padres organizan este evento ayudando a decorar las bolsas y a acumular el contenido de las bolsas. También pueden crear folletos para publicar sobre el evento, informar a los maestros para que reunan a los padres a que donen artículos para las bolsas y para asegurarse que todas las clases tengan lo suficiente para rellenar las bolsas.

Diciembre

La Visita a la Escuela Especializada Magnet (Padres) (También el 4* 9 de diciembre. 27 de enero y 5 de febrero)

Los futuros posibles padres para los varios programas de las escuelas especializadas del distrito son ofrecidos con la oportunidad de poder visitar estas escuelas y observar los salones.

Oportunidad para Voluntarios: Se necesitan padres voluntarios para dar giras turísticas de los salones. Los guiones para el tur son disponibles para aquellos padres, quienes necesitan ayuda extra.

Hanukkah, Navidad, Kwanzaa (Estudiantes)

Hay muchas celebraciones de la temporada durante este mes. Los maestros agradecen que los padres vengan a los salones a compartir sus conocimientos acerca de varios días festivos (juegos, comida, cuentos, artesanías) celebrados en diferentes culturas.

Oportunidad para voluntarios: Se invita a los padres a los salones de sus niños (arreglado de antemano) a compartir sus conocimientos acerca de cualquiera de los días festivos.

Día de San Nicolás (Estudiantes)

Una tradición europea que se celebra el 6 de diciembre. Los niños dejan sus zapatos llenos de paja y zanahorias para San Nicolás en anticipación de su visita. San Nicolás junto con su caballo y Pedro Negro visitan durante la noche. Si los niños se han portado bien, entonces San Nicolás les deja una moneda de oro en cada zapato; si los niños se han portado mal, Pedro Negro les deja un pedazo de carbón. En la escuela, en los días anteriores a este día los maestros harán que los niños hagan zapatos de papel así como paja y zanahorias de papel. El 5 de diciembre los estudiantes dejan sus “zapatos” en su escritorio y cuando llegan a la escuela al día siguiente ellos encuentran una “moneda de oro” que dejaron a cambio de la comida para el caballo

Oportunidad para voluntarios: Ninguna, ya que o los maestros o PTA compran las monedas de oro.

Día de Santa Lucía (Estudiantes)

Un día festivo sueco en el cual la niña mayor de cada familia sirve a su familia un desayuno de rollos de canela y chocolate caliente. Ella tradicionalmente viste un vestido blanco largo con una corona de velas en su cabeza. En la escuela les pedimos al niño y la niña mayor de cada clase que hagan los deberes de Santa Lucía vistiendo una corona de hiedra y sirviendo los rollos de canela y jugo a sus compañeros en una asamblea.

Oportunidad para voluntarios: Se arregla por salón; algunas clases hacen rollos de canela con la ayuda de los padres, otros les piden a los padres del salón que proporcionen los rollos esa mañana.

Enero

Visitas a las Escuela Especializada en Enero (Padres) (27 de Enero)

Los padres prospectivos para los diferentes programas especializados del distrito tienen la oportunidad de visitar estas escuelas y observar los salones.

Oportunidad para voluntarios: Se necesitan padres voluntarios para dar giras turísticas por los salones. Los guiones para el tur son disponibles para aquellos padres, quienes necesitan ayuda extra.

Febrero

Año Nuevo Chino (Estudiantes)

Una celebración anual coordinada por algunos maestros para su propio salón.

Oportunidad para voluntarios: La participación de los padres es a la discreción de la maestra.

Marzo

Semana de Alfabetización (Estudiantes)

North Shoreview ha dedicado la semana del 8 al 12 de marzo para celebrar la alfabetización. Cada día de la semana tendremos un evento especial de alfabetización. Los eventos incluirán un Día de Lectura con un Compañero a través de toda la escuela, Lectura Total por toda la escuela e invitados de la comunidad. El martes, 9 de marzo tendremos a David Schwartz como nuestro autor invitado, quién hará presentaciones durante varias asambleas sobre las matemáticas, ciencias y libros. El viernes 12 de marzo, Walter, el Gigante Narrador de Cuentos entretendrá a las familias de North Shoreview durante la asamblea por la noche. Además, tendremos nuestra Feria de Libros abierta por toda la semana, y los padres y estudiantes podrán comprar libros el viernes por la noche como también durante la semana. ¡Esta será una semana emocionante!

Oportunidad para voluntarios: Los voluntarios deben ponerse en contacto con Stephanie Rodriguez (stefanierodriguez@yahoo.com) o con Chasi Tonini sobre las oportunidades disponibles.

Cena, Baile y Subasta Alrededor del Mundo Anual

Nuestro evento de recaudación de fondos principal del año, la subasta anual recauda dinero para apoyar los programas escolares y proporciona una gran noche para nuestros padres y toda la comunidad escolar con comida, un conjunto y baile. Los artículos de la subasta son donados por la comunidad de negocios local así como por la comunidad escolar.

Oportunidad para voluntarios: Solicitar donativos, ayudar con la mercadotecnia, vender boletos, organizar la fiesta.

Para mayor información mande un email a: auction@nsmontessori.org

Feria de Libros Scholastic (Estudiantes y Padres)

Igual que en el otoño

Abril

Día de la Tierra/Equinoccio de Primavera (Estudiantes)

Ésta es una celebración del fin del invierno/comienzo de la primavera con enfoque en que los estudiantes planten flores alrededor de la escuela, representen poemas, obras y canciones durante una asamblea.

Oportunidad para voluntarios: Ayudar con cualquier actividad planeada por la maestra del salón de su niño.

Caminata del Día de la Tierra (Padres, estudiantes y personal)

El Evento del Día de la Tierra se enfoca en la condición física y la responsabilidad comunitaria mientras que recauda fondos al mismo tiempo. Mientras que éste evento cambia de año en año, generalmente abarca a los estudiantes y personal a que consigan patrocinadores para una caminata en la vecindad donde vayan a recoger basura y reciclaje. ¡Éste evento promueve la buena salud para nuestros niños y como también a ayudar a salvar el planeta! Estos mensajes también refuerzan lo que se enseña en la educación Montessori.

Oportunidades para Voluntarios: Ayudar a armar y distribuir los paquetes de compromiso y ayudar a acompañar a los niños mientras caminan por el vecindario recogiendo basura el día del evento, vender tickets de comida y ayudar a servir la comida.

Mayo

Día de Apreciación al Personal (Personal)

Aunque nosotros apreciamos al personal de North Shoreview Montessori todo el año, este es el día cuando demostramos nuestro aprecio con un almuerzo, que generalmente se lleva a cabo un miércoles por la tarde (día mínimo). Esto es solamente para el personal de la escuela.

Oportunidad para voluntarios: Los padres necesitan preparar una variedad de comida, arreglar el comedor y limpiar.

Feria Científica (Estudiantes)

Un evento de todo el día donde los estudiantes tienen la oportunidad de demostrar/exhibir sus proyectos de ciencia. Para la mayoría de las clases la participación es opcional pero se alienta a todos a participar.

Oportunidad para voluntarios: Se necesitan padres voluntarios para vigilar los proyectos de los estudiantes cuando la Feria Científica está abierta.

Exhibición de Arte (Estudiantes) Vea la página 40 para una descripción de nuestro programa Art in Action. Al fin del año cada estudiante escogerá dos trabajos de arte para exhibirlos. Nuestro gimnasio se convertirá en una maravillosa galería de arte.

Casa Abierta (Padres y estudiantes)

Los padres y estudiantes vienen a la escuela por la noche para visitar los salones y ver las actividades que ocurrieron durante el año. Ésta no es la hora para conferencias entre padres y maestros.

Oportunidad para voluntarios: Depende de los maestros.

Junio

Espectáculo de Variedad (Estudiantes)

Una oportunidad para que todos los estudiantes presenten sus talentos especiales en frente de toda la escuela. Se lleva a cabo durante el día escolar. Se invita a los padres a asistir.

Oportunidad para voluntarios:

Juego de Softball Estudiantes contra Personal (Personal/Estudiantes)

Usualmente se lleva a cabo la última semana de clases. Los alumnos de 5° y 6° juegan softball en contra del personal mientras que el resto de la escuela anima a su equipo favorito.

Oportunidad para voluntarios: Ninguna a menos que los maestros la pida individualmente.

Hay muchas actividades que se llevan a cabo todo el año que necesitan voluntarios. Ninguna de ellas requiere mucho tiempo pero cada una de ellas es igualmente importante.

Padres del salón

Cada salón necesita por lo menos un padre que ayude a la maestra en varias ocasiones durante el año. Es mejor si hay dos padres para cada salón. Los deberes pueden ser casi cualquier cosa - desde organizar las fiestas de temporada o excursiones a ayudar a llenar los sobres del jueves y coordinar el trabajo de los estudiantes en el edredón del salón.

Voluntarios del Salón

Todos los salones necesitan padres voluntarios para ayudar con las varias actividades del salón. cada maestra tiene sus necesidades específicas así que asegúrese de hablar con la maestra de su niño para ver cómo puede ayudar. También, no olvide hablar con el Padre de Salón de su niño para averiguar de otras maneras de ayudar.

Centro de Recursos de Padres

Una vez a la semana un grupo de padres se reúne en el gimnasio para hacer varios materiales para los salones. Las maestras determinan lo que se va a hacer. Hay un Coordinador del Centro de Recursos de Padres que está en contacto con las maestras, identificando lo que se necesita hacer.

Laminar

A los maestros les gusta que se laminen muchos de sus materiales de enseñanza. Se necesitan voluntarios para ir a la oficina del distrito escolar para laminar; esto se puede hacer entre las 12:30 p.m. a las 4:30 p.m.

Voluntarios para la Biblioteca

Se necesitan voluntarios durante varias horas del día para mantener la biblioteca abierta para los estudiantes. Hay entrenamiento disponible para aprender el sistema de préstamo de libros.

Ventas de eScrip

Los padres voluntarios se encargan de vender los certificados de scrip, manejado por el coordinador de eScrip. Los pedidos se toman durante la semana y se dejan en la oficina de la escuela para procesarlos.

Días de los Terrenos y Plantas (Padres y Estudiantes)

Es una oportunidad de 4 o 5 veces al año para que todas las familias de la escuela contribuyan sus habilidades para reparar y mejorar las instalaciones del plantel y campo escolar. Las tareas típicas se tratan de re arreglar los muebles, pintar, carpintería simple, jardinería y limpieza. Se les recomienda a los maestros a incluir lo que necesitan que se los hagan en el salón en la lista de tareas. Se invita tanto a los padres tanto como a los estudiantes a estos eventos que generalmente se llevan a cabo los sábados por la mañana de las 9 a.m. a las 12 del día. Es financiado por la PTA. También, el grupo presentará como anfitrión de publicidad, dos veces por mes, para oportunidades de servicio comunitario de 1-4 p.m. y escuela por las tardes el Domingo. Esta sería una gran manera para que igualmente los estudiantes y padres puedan trabajar tanto como el personal y los padres lo hacen para lograr a cumplir con las metas básicas que tenemos en línea con nuestra misión para “limpiar, arreglarla y embellecerla” dentro de nuestro campo. Nuestros niños tendrán un sentido de orgullo al desempeñar su trabajo, y sabiendo que la mejoría hecha por ellos mismos en los campos de la escuela, llegaron a alcanzar a hacer una gran diferencia positiva. Las horas de servicio voluntario serán registradas por los coordinadores, y entregados a la oficina para que lo verifiquen.

Oportunidad para voluntarios: Los facilitadores trabajan solos o en equipo para organizar cada evento 1) publicándolo 2) determinando las lista de tareas y solicitando, pidiendo prestado y comprando las herramientas y materiales necesarios. En cada evento, ellos explican y asignan las tareas a los asistentes (padres y estudiantes), revisan la finalización de los trabajos, arreglan y limpian. Los facilitadores se reúnen cuando sea necesario, probablemente menos de 4 veces por año escolar.



Centro de Tareas/Tutoría

El Programa de Tareas/Tutoría es un programa de ayuda académica para estudiantes de 1° a 7° grados. Los estudiantes tienen oportunidad de recibir ayuda en alfabetización, en una comprensión superior de las matemáticas y en la tarea después del día regular. La tarea puede incluir lenguaje de matemáticas, ortografía o lectura. Sin embargo la tutoría se enfoca principalmente en la alfabetización. Los maestros, padres, estudiantes de la secundaria y miembros de la comunidad ayudan para dar significado al aprendizaje después de clases para aproximadamente 40 estudiantes. Se proveen bocadillos para todos los estudiantes en el programa.

El sesenta por ciento de los fondos vienen de los Supervisores del Condado de San Mateo y los fondos adicionales son proporcionados por el estado. El centro proporciona una excelente oportunidad para que



los padres sean voluntarios consistentemente. Los niños, que han participado en el programa, han hecho avances significantes en su desempeño académico. Más importante, la autoestima del niño mejora significativamente.

Laboratorio de Computadoras

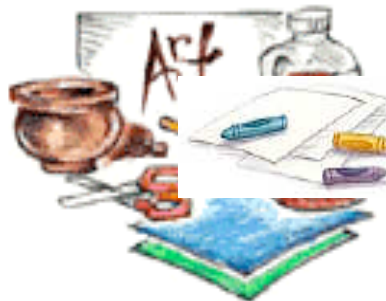
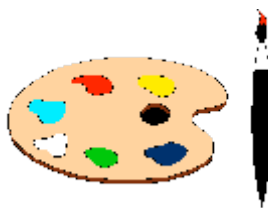
Melissa Spaizman, una de nuestras ayudantes de enseñanza se encargará del laboratorio de computadoras. Nuestro deseo es que los estudiantes desarrollen curiosidad acerca del uso de la computadora como una herramienta interesante para el aprendizaje. Una herramienta que se usa para la investigación, escribir tareas, practicar destrezas básicas, presentaciones multimedia y expresión creativa. Queremos que los estudiantes sean usuarios competentes y confiados. La tecnología se ha convertido en una parte necesaria de la vida cotidiana y debemos enseñar a nuestros estudiantes a aceptarla y desarrollarla. Cada estudiante en grados 1° a 6° recibirá instrucción semanal en nuestro laboratorio.

Art in Action (Noveno Año)

Art in Action es una disciplina basada en el programa de arte que enseña historia, destrezas y apreciación del arte. Las lecciones incluyen una discusión acerca de las obras de arte más importantes y una actividad de arte relacionada a la obra maestra. Art in Action les proporciona a los estudiantes con destrezas para crear arte para su diversión personal y para proyectos de la escuela. Cada programa del nivel del grado incluye retratos, paisajes de la naturaleza y arte abstracto. Los estudiantes adquieren experiencia con temple, acuarela, oleo, pintura al pastel, arcilla, impresiones y collage. Los estudiantes aprenden destrezas para el dibujo y conceptos básicos de arte por medio de actividades apropiadas a su edad. Las destrezas van desarrollando en secuencia lección por lección y año por año.

Las clases comienzan en septiembre y una vez al mes después, los niños tienen la oportunidad de crear sus propias obras maestras.

Por favor, pónganse en contacto con la coordinadora de AIA, Susan Kling Freeman, susiehistory@earthlink.net o llamando al (650) 548 – 2498 si están interesados en ser voluntarios. ¡Gracias!



Deportes Después de la Escuela

Son disponibles para los de 4to, 5to, 6to y 7mo grados. El programa de la escuela intermedia de North Shoreview Montessori está actualmente desarrollando un programa de deportes asociado con la Liga de la Escuela Intermedia Pequeña. El enfoque de la liga es en las necesidades de desarrollo de los estudiantes en sus años críticos cuando muchos de ellos dejan de hacer deportes. Más que todo, el programa se esfuerza por alcanzar a un equilibrio tradicional y no tradicional de los deportes; la competencia y trabajo colaborado en equipo; y a desarrollar destrezas y saber usar esas destrezas. Manteniendo con nuestro compromiso para la inclusión y participación en deportes de competencia, el Programa de Deportes de Después de la Escuela de North Shoreview Montessori está abierto para cualquier estudiante quien esté comprometido a jugar el deporte. No los ponemos a la prueba ni los sacamos del equipo. Puesto que este programa no es financiado por la PTA de NSM o el Distrito Escolar de San Mateo-Foster City, se requerirá a que todas las familias participantes compartan con el costo del programa y las actividades para recaudar fondos.

Comité del Programa:



- Bev Brock-Alexander, Presidenta
- Cindy Freshour, Vice Presidenta y Entrenadora de Carreras de Campo
- Bridget Fain, Co-Entrenadora de las Carreras de Campo
- Fred Garrett, Entrenador Capitán de Baloncesto (Basketball)
- Charlie Dreschler, Entrenador Capitán de Fútbol

MISIÓN DEL DISTRITO

El Distrito Escolar de San Mateo, trabajando con los padres y la comunidad, educará a todos los estudiantes con altos estándares académicos que son desafiantes y los prepararan para ser miembros socialmente responsables que contribuyen a nuestra comunidad.

Metas

- Prepararemos a todos los estudiantes, para que tengan éxito, usando un currículo basado en los estándares, que los haga pensar en un medio ambiente que es estimulante para el aprendizaje.
- Atraeremos, desarrollaremos, apoyaremos y retendremos a un personal que está altamente entrenado, motivado y competente.
- Buscaremos los recursos apropiados, para asegurar eficientes y exitosos alcances de la misión del Distrito de una manera que es fiscalmente responsable.
- Prepararemos a nuestros niños para que realicen contribuciones positivas a su comunidad.
- De manera activa involucraremos a las familias de los estudiantes y todos los segmentos de la comunidad.

ESTRATEGIAS

- Aumentaremos los alcances de todos los estudiantes para ayudar a cerrar la Diferencia de la Brecha de Logros.
- Optimizaremos las prácticas fiscales existentes, maximizando los recursos de fondos, desarrollando fuentes adicionales para obtener fondos y continuando trabajando para alinear los ingresos con los gastos, para dirigirnos a las necesidades y obligaciones fiscales a corto y largo

alcance.

- Implementaremos programas que enfocan, apoyan y evalúan los esfuerzos, para aumentar la responsabilidad social entre los estudiantes y para mejorar el clima social de sus escuelas.
- Haremos participar a toda la comunidad de la escuela, para desarrollar un plan comprensivo, para que de esta manera podamos contratar y retener personal calificado.
- Nos comunicaremos de manera efectiva con nuestros padres, el personal y la comunidad
- Revisaremos y evaluaremos las necesidades de las instalaciones del Distrito y desarrollaremos e Implementaremos, los planes apropiados.
- Aseguraremos la operación eficiente de Compras, Servicios de Nutrición para el Niño, Tecnología, Mantenimiento, Operaciones y Transportación y otras funciones de apoyo.

Consejo Administrativo

Sr. Jack E. Coyne, Jr.

Sr. Mark D. Hudak

Sra. Lory Lorimer Lawson

Sra. Cathy Rincón

Sra. Collen Sullivan



Las reuniones de la Junta Escolar se llevan a cabo el primer y tercer jueves de cada mes, empezando a las 7:00 p.m. en el salón principal, 1170 Chess Drive, Foster City. Se alienta al público para que asista.

Superintendente de Escuelas

Pendery A. Clark

Plantel de la Superintendente

Molly Barton	Superintendente Auxiliar de Servicios al Estudiante
Debbie Blackburn	Coordinadora de Recursos Humanos
Rick Edson	Director de Tecnología
Amber Farinha	Coordinadora de Servicios a la Comunidad
Stephanie Fraumeni	Coordinadora del Children's Annex
Diane Kizler	Directora de BTSA
Steve Mak	Director de Finanzas
Micaela Ochoa	Jefa de Administración
TBD	Director de Mantenimiento, Operaciones y Transportación
Toni-Sue Passantino	Superintendente Asociada de Servicios Educativos y al Estudiante
Irving Phillips	Director de Escuelas Especializadas
Joan Rosas	Superintendente Auxiliar de Recursos Humanos
Al Solis	Director de Edificios y Proyectos de Construcción
Terrance Tibbetts	Director de Educación Especial

Susan Totaro

Director de Currículo e Instrucción